**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10**

**(МКДОУ д/с комбинированного вида №10)**

**301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,**

**улица Горького, дом 7**

**Телефон: (48731)6-37-02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  педагогическим советом  протокол от 03.08.2023 № 1 | СОГЛАСОВАН  Советом родителей  протокол от 03.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДЁН  приказом по МКДОУ д/с комбинированного вида № 10  от 03.08.2023 № 73-д |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Узловая, 2023

**Задачи на 2023-2024 год:**

1. Создание условий для эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования обучающихся с ОВЗ.

2. Повышение качества дошкольного образования путем регулярного обновления образовательных пространств детского сада, создания безопасной образовательной среды.

3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

3.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

3.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

3.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, развития профессиональной компетенции.

5. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах компенсирующей и комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.

6. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в рамках консультативно-методического центра.

1. **Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.1. | Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей. | июль - август | Заведующий, делопроизводитель |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ. | сентябрь | Заведующий, делопроизводитель |
| 1.3. | Составление штатного расписания, тарификация кадров. | август | Заведующий |
| 1.4. | Составление номенклатуры дел. | август | Заведующий |
| 1.5. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. |  | Уполномоченный по ОТ |
| 1.6. | Заключение и пролонгирование договоров с социальными институтами и составление плана работы с ними. | август-сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7. | **Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:** |  |  |
| 1.7.1. | Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» | август | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.2. | Смотр-конкурс для узких специалистов «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья» | январь | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.3. | Смотр - конкурс построек из снега на прогулочном участке «Зимнее царство» | январь | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.7.4. | Смотр - конкурс «Лучший центр безопасности» | апрель | Заведующий, зам. заведующего по ВиМР |
| 1.8. | **Разработка положений о выставках и конкурсах детско-родительского творчества:** |  |  |
| 1.8.1 | Фотовыставка совместных работ «Тульский край глазами дошкольников» | сентябрь | Педагоги-психологи |
| 1.8.2. | Выставка совместных детско-родительских работ «Новогодние чудеса» | декабрь | Учителя – дефектологи тифлопедагоги |
| 1.8.3. | Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню Победы «Я помню, я горжусь!» | апрель-май | Учителя-логопеды |
| 1.8.4. | Выставка совместных детско-родительских работ «Далёкий космос» | апрель | Учителя-дефектологи |
| 1.8.5. | Конкурс чтецов «Болдинская осень» | сентябрь | Учителя-логопеды |
| 1.8.6. | Интеллектуальный конкурс «Самый умный» | январь | Учителя-дефектологи |
| 1.9. | **Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:** |  |  |
| 1.9.1. | Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.2. | Расписаний непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.3. | Учебных планов на 2023-2024 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.4. | Календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.5. | Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 учебный год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.6. | Образовательная программа дошкольного образования на 2023-2029 учебные годы | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.7. | Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ на 2023-2024 уч. годы | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.8. | Учебный план по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.10 | Расписание занятий по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 1.9.11 | Календарные учебные графики по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год | август | Зам. заведующего по ВиМР |

1. **Информационно - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Аналитическая деятельность** |  |  |
| 2.1.1. | Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи) | сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 2.1.2. | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2.1.3. | Мониторинг образовательного процесса | Ноябрь, май | Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели |
| 2.1.4. | Психологическое обследование «Готовность детей к обучению в школе» | Октябрь, май | Педагоги-психологи |
| 2.1.5. | Анализ средней посещаемости детьми ДОУ | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 2.1.6. | Анализ кадрового состава | Август | Заведующий |
| 2.1.7. | Анализ педагогических кадров | Август | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.8. | Диагностика методических потребностей педагогических кадров | Август | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.9. | Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ» | Май | Педагог-психолог |
| 2.1.10. | Анализ работы за 2023- 2024 учебный год | Июнь | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.11. | Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» | ежемесячно | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.12. | Мониторинг качества управления образованием (публичный отчет) | Май | Заведующий, зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.13. | Мониторинг состояния сайта ДОУ | 1 раз в квартал Заведующий | Зам. зав. по ВиМР |
| 2.1.14 | Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания) | ежемесячно | Медсестра |
| **2.2.** | **Отчетность** |  |  |
| 2.2.1. | Комплектование групп детьми | На 1.09 | Заведующий |
| 2.2.2. | Статистическая отчётность Ф-85 К, 78-РИК , 1-ДОП | Январь | Заведующий |
| 2.2.3. | Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ | Май | Медсестра |
| 2.2.4. | Сведения о противоправных действиях, направленных против несовершеннолетних, или с их участием, известных руководству ДОУ | Ежемесячно | Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства |
| 2.2.5. | Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении и информация о проделанной работе с данными семьями руководством ДОУ | Ежемесячно | Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства |
| 2.2.6. | Отчет по результатам самообследования | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1.1. | Обучение на курсах повышения квалификации на базе АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» по курсу «Реализация образовательной программы в ДОО с учетом требований ФОП ДО»:  Белоголовская Н.Н.  Потапова Е.В.  Гакова Н.Б.  Григорьева С.Н.  Дадаева Р.Ю.  Ефимова О.И.  Заркова И.А.  Капля И.Ю.  Красникова В.В.  Лубинская В.В.  Науман И.Ю.  Соложаницина В.С.  Юрова Е.В. | В течение года по плану академии | Зам. зав. по ВиМР |
| **3.2.** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров** |  |  |
| 3.2.1. | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации:  - на соответствие занимаемой должности Какотовская И.Ю.  Заркова И.А.  - на первую категорию  Турамуратова Н.А.  Полянская Ю.В. | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.2. | Составление графика аттестации, плана работы | Август | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.3. | Оформление информационного буклета «В помощь аттестующимся» | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.4. | Экспертная оценка педагогов, уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет | В течение года | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.5. | Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов | В течение года | Заведующий Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.6. | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами | В течение года | Зам. зав. по ВиМР Педагоги |
| **3.3.** | **Работа с начинающими педагогами/молодыми специалистами в рамках «Педагогической гостиной»** |  |  |
| 3.3.1. | Собеседование с начинающими педагогами для определения направлений работы «Педагогической гостиной». | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.2. | Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога ДОУ» | Октябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.3. | Устный журнал «Оформление документации воспитателя» | Ноябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.4. | Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом (педагога-наставника и молодого специалиста) | Ноябрь-март | Воспитатели:  Курбатова К.В.. -  Какотовская И.Ю.;  Дадаева Р.Ю. -  Гудклва В.И.  Учителя-дефектологи:  Жукова А.А.-  Григорьева С.Н.  Муз. руководители  Юрова Е.В. -  Лубинская В.В. |
| 3.3.5. | Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год | Апрель-май | Педагоги:  Дадаева Р.Б.  Курбатова К.В.  Жукова А.А.  Юрова Е.В. |
| 3.3.6. | Тематический контроль «Оценка состояния образовательной деятельности в группе» | Апрель | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.7. | Брифинг «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период» | Май | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.8. | Рефлексия работы «Педагогической гостиной» начинающего воспитателя «Педагогический манеж» | Июнь | Зам. зав. по ВиМР |
| **3.4.** | **Демонстрация результативного опыта педагогов района, получивших квалификационные категории в ходе аттестации** |  |  |
| 3.4.1. | Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса «Золотая коллекция». | январь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.4.2. | «Неделя профессионального мастерства» (из опыта работы педагогов высшей категории). | февраль | Зам. зав. по ВиМР, Григорьева С.Н.,  Науман И.Ю.,  Гудкова В.И., Ефимова О.И. |

**4. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Педагогические советы** |  |  |
| 1.1. | ***Тема:* «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)**  Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. ***Информационная часть:*** Выполнение решений предыдущего педсовета. ***Теоретическая часть:*** Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.  АИС «Сетевой город. Образование»  АИС «Навигатор».  *Практическая часть:* Обсуждение и принятие:  - ООПДО на 2023-2029 учебные годы;  - АОП ДО для обучающихся с ОВЗ;  - годового плана на 2023- 2024 учебный год;  - учебных планов на 2023- 2024 учебный год;  -расписаний НОД на 2023- 2024 учебный год;  - календарных учебных графиков на 2023- 2024 учебный год;  - перспективных планов воспитателей и узких специалистов;  - учебных планов ДОП на 2023- 2024 учебный год;  -расписаний НОД ДОП на 2023- 2024 учебный год;  - календарных учебных графиков ДОП на 2023- 2024 учебный год.  Фестиваль презентаций «Наше лето красное, яркое, прекрасное»  Консультация «Совершенствование здоровьесберегающей среды для детей с ОВЗ»  Обсуждение комплекса оздоровительных мероприятий на учебный год.  ***Аналитическая часть:***  Итоги смотра-конкурса по подготовке групповых помещений к новому учебному году.  ***Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | 3 августа 2022 | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Зам. зав. по ВиМР  Зам. зав. по ВиМР  Зам. зав. по ВиМР  Мед. сестра  Заведующий  Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 4.1.2. | ***Тема:* «Повышение качества дошкольного образования путем эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательный программ дошкольного образования обучающихся с ОВЗ»**  *Цель:* Расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ.  ***I. Информационная часть***  1.1.Выполнение решений предыдущего  Педагогического совета.  1.2. Вступительное слово заведующего по проблеме.  ***II.Теоретическая часть:***  1.Сообщение «Практическое  взаимодействие взрослых с детьми в  рамках реализации ФОП ДО»  ***III. Практическая часть:***  Деловая игра «Ярмарка открытий» презентация из опыта работы  ***IV. Аналитическая часть:***  Итоги тематического контроля  «Организация образовательной среды в  рамках реализации ФОП ДО»  ***V. Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Полянская Ю.В.,  Гудкова В.И.  Григорьева С.Н.  Науман И.Ю. |
| 4.1.3. | ***Тема:* «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»**  *Цель:* Совершенствование компетенций педагогов по вопросам эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества.  ***I.Информационная часть:***  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Вступительное слово заведующего  ***II.Теоретическая часть:***  Сообщение «Роль наставника в  становлении молодого педагога в  ДОУ»  Сообщения из опыта работы по  реализации программы наставничества  ***III. Практическая часть:***  «Коучинг»  Цель: уточнить уже имеющиеся знания,  расставить акценты, обозначить вопросы,  требующие дополнительного изучения.  ***IV. Аналитическая часть:***  1. Итоги анкетирования педагогов.  Отчет старшей медицинской сестры о результатах физкультурно- оздоровительной работы с детьми за I полугодие учебного года;  Отчет узких специалистов о результатах осуществления коррекционного процесса;  Отчет о проведении «Недели здоровья»;  Сообщение заведующей «Итоги административно-хозяйственной работы за I полугодие»;  Итоги выставки совместных детско-родительских работ «Новогодние чудеса»  ***V. Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | январь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Григорьева С.Н.  зам.зав. по ВиМР  зам.зав по ВиМР |
| 3.1.4. | ***Тема:* «Современные подходы воспитания дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа»**  *Цель:* выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.  Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания.  ***1. Информационная часть:***  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Сообщение заведующего по теме «Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания в современном обществе, в свете реализации ООП ДО»  ***II.Теоретическая часть:***  Диспут «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников»  ***III. Практическая часть:***  - «Гендерный подход в формировании нравственных ценностей»  - «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки»  - «Духовно-нравственное воспитание и пропаганда семейных ценностей через активное взаимодействие педагогов и родителей»  ***IV. Аналитическая часть:***  Итоги тематического контроля «Система работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»  ***V. Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | март | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Гудкова В.И.  Юрова Е.В.  Жарикова И.В.  Зам. заведующего по ВиМР |
| 3.1.5. | ***Тема:* «Растим Патриота. Современные подходы воспитания чувства патриотизма и гражданственности у детей дошкольного возраста»**  *Цель:* выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.  Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитания.  ***1. Информационная часть:***  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Сообщение заведующего по теме «Актуальность проблемы гражданско-патриотического воспитания в современном обществе»  ***II.Теоретическая часть:***  Диспут «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, России»  ***III. Практическая часть:***  - «Эффективные формы работы с детьми по патриотическому воспитанию».  - «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки»  - «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»  ***IV. Аналитическая часть:***  Итоги смотра-конкурса «Лучший центр патриотизма и гражданственности»  ***V. Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | май | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Заведующий  Курбатова К.В.  Лубинская В.В.  Гаак В.В. |
| 3.1.6. | ***Тема:* «Подведение итогов работы за учебный год. Организация оздоровительной работы в летний период» (итоговый)**  *Цель:* подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год. Анализ результатов работы педагогов за истекший период.  ***Повестка дня:***  ***I. Информационная часть:***  Выполнение решений предыдущего педсовета.  ***II. Теоретическая часть:***  Видеообзор «Анализ работы учреждения. Перспективы развития ДОУ»  ***III. Практическая часть:***  Обсуждение и принятие:  Плана летней оздоровительной работы на 2024 год  ***IV. Аналитическая часть:***  1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год.  2. Итоги диагностики «Готовность к школе».  3. Самоанализ педагогов и узких специалистов о проделанной работе за год.  ***IV. Разное:***  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения. | июнь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Педагог-психолог  Воспитатели  Узкие специалисты |
| **4.2.** | **Семинары, семинары-практикумы** |  |  |
| 4.2.1. | *Тема: «Сферум - дистанционные технологии работы с родителями в современном образовательном процессе как новый формат и новые возможности эффективного взаимодействия»*  *Цель:*  - систематизация знаний педагогов по эффективному использованию мессенджеров и чатов с родителями;  - разработка рекомендаций по использованию мессенджера Сферум;  - систематизация знаний педагогов по созданию фотоотчетов о проделанной работе для социальных сетей и сайта детского сада | октябрь | Зам зав по ВиМР  Педагоги-психологи |
| 4.2.2. | *Тема: «Организация воспитательной среды в группе, с учетом реализации ООП ДО и АОП ДО»*  Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации Программы воспитания (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)  1.Выступление «Организация воспитательной среды в ДОУ»  2.Итоги анкетирования педагогов и родителей.  3.Выполнение заданий педагогами.  4.Домашнее задание педагогам.  5.Памятки для педагогов по вопросам совершенствования РППС. | апрель | Зам зав по ВиМР  воспитатели старших и подготовительных групп |
| **4.3.** | **Организация работы временной творческой группы** |  |  |
| 4.3.1. | Разработка материалов для проведения районного фестиваля «Болдинская осень». | сентябрь | Руководитель группы |
| 4.3.2. | Разработка сценария и презентации к празднику «День дошкольного работника» | сентябрь | Руководитель группы |
| 4.3.3. | Разработка материалов и презентации для проведения познавательной викторины «Самый умный» | январь | Руководитель группы |
| **4.4.** | **Мастер-класс** |  |  |
| 4.4.1. | Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми дошкольного возраста | ноябрь | Гудкова В.И. |
| 4.4.2. | «Интерактивный стол – как средство развития познавательной активности детей с ЗПР» | декабрь | Лапина Е.Н. |
| 4.4.3. | «Интерактивные технологии –  инструментарий современного  педагога» | февраль | Турамуратова Н.А. |
| **4.5.** | **Консультации** |  |  |
| 4.5.1. | «Совершенствование условий безопасной образовательной среды» | сентябрь | Зам.зав по ВиМР  Зам по безопасности |
| 4.5.2. | «Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДОУ» | октябрь | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.3. | «Этика профессионального поведения педагогов» | ноябрь | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.4. | «Профилактика жестокого обращения с детьми» | декабрь | Зам.зав по ВиМР Прудникова В.И. |
| 4.5.5. | «Особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ» | февраль | Зам.зав по ВиМР |
| 4.5.6. | «Развитие певческих навыков у  детей дошкольного возраста» | апрель | Юрова Е.В. |
| **4.6.** | **Открытые просмотры** |  |  |
| 4.6.1. | Образовательная деятельность по формированию патриотизма и гражданственности у детей старшего дошкольного возраста | Февраль | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 4.6.2. | «Неделя педагогического мастерства» открытые просмотры НОД, взаимопесещения. | Ноябрь | Все педагоги |
| **4.7.** | **Самообразование** |  |  |
| 4.7.1. | Выбор темы для самообразования | Август | Все педагоги |
| 4.7.2. | Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации | Апрель | Зам.зав по ВиМР,  Все педагоги |
| 4.7.3. | Определение уровня самообразовательной работы  педагогов | Май | Зам.зав по ВиМР |
| **4.8.** | **Методические советы** |  |  |
| 4.8.1. | *Тема: Организация образовательной и коррекционной деятельности в свете внедрения АОП ДО, в том числе в рамках консультационно-методического центра»*  - Совершенствование системы сопровождения детейс ОВЗ и детей-инвалидов в свете действующего законодательства в сфере образования  - Дискуссия «О совершенствовании системы оказания коррекционных услуг  - Оформление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ для детей инвалидов на основе ИПРА | сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 4.8.2. | *Тема: «Итоговый»*  - Обсуждение итогов работы по индивидуальным образовательным маршрутам и индивидуальным образовательным программам.  - Внесение корректировки.  - Задачи на перспективу. | май | Зам. заведующего по ВиМР |

**5. Организация совместных мероприятий с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Традиционные мероприятия в ДОУ** |  |  |
| 5.1.1. | 1 сентября – День знаний | Сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.2. | Нет роднее и милее Тульской области моей! | Сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.3. | Праздник осени | Октябрь | Муз.руководители |
| 5.1.4. | День матери | Ноябрь | Муз.руководители |
| 5.1.5. | Фестиваль «Минута славы» | Ноябрь | Муз.руководители, узкие специалисы |
| 5.1.6. | 14 декабря - День освобождения Узловой | Декабрь | Муз.руководители, воспитатели |
| 5.1.7. | Новогодний праздник | Декабрь | Муз.руководители |
| 5.1.8. | Неделя здоровья «Выпал снег, пушистый снег, всюду шум и всюду смех» | Январь | Инструктор по физической культуре |
| 5.1.9. | Физкультурно-спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| 5.1.10. | Мини-олимпиада для дошкольников старшего возраста | Январь | Зам.заведующего |
| 5.1.11. | Праздник весны – 8 Марта | Март | Муз.руководители |
| 5.1.12. | «Юморина»- День юмора | 1 апреля | Зам. заведующего |
| 5.1.13. | День распространения информации об аутизме | 2 апреля | Зам. заведующего, узкие специалисты |
| 5.1.14. | День космонавтики | 12 апреля | Муз.руководители |
| 5.1.15. | Всемирный День здоровья | 7 апреля | Муз.руководители |
| 5.1.16. | Выставка детских работ  «Этот День Победы» | Май | Зам. заведующего |
| 5.1.17. | Неделя здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | Май | Зам. заведующего по ВиМР |
| 5.1.18. | Военно-патриотическая игра “Зарница” | Май | Муз. руководители |
| 5.1.19. | Физкультурно-спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | Июнь | Инструктор по ф/к |
| 5.1.20 | Веселые старты | Июль, август | Инструктор по физической культуре |
| 5.1.21. | Выпускные утренники | Май | Муз. руководители |
| 5.1.22. | Информационно-просветительское мероприятие «День инвалида» | Декабрь | Учителя-дефектологи  Муз. руководители |
| **5.2.** | **Участие в муниципальных, региональных мероприятиях** |  |  |
| 5.2.1. | Спартакиада для детей дошкольного возраста. | сентябрь | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.2. | Фестиваль детского творчества «Болдинская осень» (декламирование). | октябрь | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.3. | Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса». | апрель | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.4. | Познавательная викторина для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный». | март | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.5. | Конкурс «Юный иллюстратор” среди компенсирующих МДОУ г. Тулы и Тульской области под девизом “Я не художник, я только учусь” при ТОСБС. | март-апрель | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.6. | Районные конкурсы, организованные местным отделением ВПП «Единая Россия», Узловским благочинием | в течение года | Зам.  зав. по ВиМР |
| 5.2.7. | Областные конкурсы учебно-исследовательских  работ обучающихся, организованных  государственным образовательным учреждением дополнительного  образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся» | в течение года | Зам.  зав. по ВиМР |

**6. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **6.1.** | **Тематический контроль** |  |  |
| 6.1.1. | «Организация системы дополнительного  образования детей в ДОУ» | Октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 6.1.2. | «Система работы по воспитанию у дошкольников чувства патриотизма и гражданственности» | Февраль | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.2.** | **Фронтальный контроль** |  |  |
| 6.2.1 | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к  обучению в школе» | Май | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.3.** | **Комплексный контроль** |  |  |
| 6.3.1. | Комплексный контроль в старших группах | Февраль | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.4.** | **Итоговый контроль** |  |  |
| 6.4.1. | Контрольные срезы «Реализация задач годового плана» | Май | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.5.** | **Смотры-конкурсы** |  |  |
| 6.5.1. | «Подготовка групп к новому учебному году» | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.2. | «Лучший центр по физическому развитию дошкольников» | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.3. | Выставка «Новогодние чудеса» | Декабрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.4. | Смотр-конкурс построек из снега на прогулочном участке «Зимнее царство» | Январь | Зам. зав. по ВиМР |
| 6.5.5. | Смотр-конкурс «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья» | Январь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Узкие специалисты |
| **6.6.** | **Творческие отчеты** |  |  |
| 6.6.1. | Самоанализ педагогов | Май | Все педагоги |
| **6.7.** | **Должностной контроль** |  |  |
| 6.7.1. | Должностной (внутриучрежденческий контроль) | В соответствии с планом-схемой | Заведующий |

**7. Выполнение комплексно-целевых программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **7.1.** | **«Детский сад пришел в семью»** |  |  |
| 7.1.1. | Родительский клуб  «Семейная академия» | По плану в течение года | Зам.заведующего |
| 7.1.2. | Досуг «Мама, папа, я – спортивная семья!” | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 7.1.3. | Выпуск газеты «Наш САДИК» | 1 раз в месяц | Зам.заведующего |
| 7.1.4. | Консультация «Самочувствие семьи в преддверии начала школьной жизни». | апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| 7.1.5. | Выставки совместных работ: «Подарки осени» | октябрь | Зам.заведующего |
| 7.1.6. | Консультация для педагогов «Организация работы с семьями группы риска» | ноябрь | Педагог-психолог |
| 7.1.7. | Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой ДОУ” | май | Зам. заведующего |
| 7.1.8. | Совместное посещение выставок в Узловском художественно-краеведческом музее. | в течение года | Зам. заведующего |

**8. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **8.1.** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 8.1.1. | **Организационное «Подготовка к новому учебному году»**  Выступление заведующего по теме  О приоритетных направлениях работы ДОУ в 2023-2024 уч. году  Выбор секретаря общего родительского собрания, родительского комитета на 2023-2024 учебный год  Об организации питания  О вопросе заболеваемости и посещаемости детьми детского сада  Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса  Разное | сентябрь | Заведующий,  зам. заведующего |
| **8.1.2.** | **Тематическое «Воспитание успешной, гармонично развитой личности на основе ценностей гражданственности и патриотизма»**  Выступление заведующего по теме  Из опыта традиций семейного воспитания.  Эффективные методы и приемы, направленные на приобщение детей дошкольного возраста к ценностям патриотизма и гражданственности в условиях семьи и детского сада  Организация работы с семьями группы риска  Итоги анкетирования родителей «Воспитание детей дошкольного возраста»  О результатах подготовки детей к школе  О результатах медицинского осмотра  Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год.  Разное. | апрель | Заведующий,  зам. заведующего |
| **8.2.** | **Дни открытых дверей** |  |  |
| 8.2.1. | Создание наиболее благоприятных условий для адаптации ребенка к детскому саду, установление доверительных отношений с родителями будущих воспитанников. Заключение договоров. | август | Заведующий |
| 8.2.2. | Определение задач совместного воспитания детей и их реализация, повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей воспитанников ДОУ. | октябрь | Заведующий |
| **8.3.** | **Работа с родителями**  **по социальному паспорту** |  |  |
| 8.3.1. | Работа с многодетными семьями | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.2. | Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.3. | Работа с семьями, находящимися в группе риска. | В течение года | Педагоги- психологи |
| 8.3.4. | Составление социального паспорта семьи для вновь прибывших детей | Август-сентябрь | Заведующий, педагог-психолог |
| **8.4.** | **Клуб «Семейная академия»** |  |  |
| 8.4.1. | **Секция «7 я»**  **(для многодетных семей)**  Трансляция положительного опыта семейного воспитания в многодетных семьях:  - обмен опытом;  - семейное хобби;  -выставка работ, выполненных совместно с детьми  - оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОУ, в обеспечении всестороннего гармоничного развития | 1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями | Зам. заведующего  Педагог-психолог |
| 8.4.2. | **Секция «Светлячок»**  **(для молодых семей)**  - оказание консультативной помощи родителям по вопросам особенностей развития детей и психолого-педагогической помощи им.  - развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста на основе использования в практике семейного воспитания современных игровых технологий.  - предупреждение дезадаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада.  - обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.  - консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.  - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, их воспитания и обучения. | 1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями | Зам. заведующего  медсестра |
| 8.4.3. | **Секция «В гармонии с ребенком»**  **(для семей, воспитывающих ребенка-инвалида)**  **-** психологическое, медицинское и социальное просвещение родителей, актуализация проблемных тем в развитии детей-инвалидов и мотивирование родителей на решение возникающих вопросов;  - сбор необходимой информации о ребенке и его семье;  - определение особенностей личностных и межличностных отношений в семье;  - обмен личным опытом воспитания ребенка-инвалида;  - определение оценки родителями эффективности работы специалистов. | 1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями | Зам. заведующего  Педагог-психолог  Учитель-дефектолог олигофренопедагог |

**9. Взаимодействие с социальными партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **9.1.** | **Взаимодействие с объектами социального окружения** |  |  |
| 9.1.1. | Заключение и пролонгирование договоров о сотрудничестве с организациями. | Август-сентябрь | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | август | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.3. | Установление творческих и деловых контактов с социумом, повышающих эффективность деятельности ДОУ, определение структуры взаимодействия. | в течение года | Зам. заведующего по ВиМР |
| 9.1.4. | Проведение совместных мероприятий. | по плану в течение года | Зам. заведующего по ВиМР |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **10.1.** | **Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность** |  |  |
| 10.1.1 | Утверждение штатного расписания сотрудников | Сентябрь | Заведующий |
| 10.1.2 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| 10.1.3 | Составление проектно-сметной документации | по необходимости | Заведующий |
| 10.1.4 | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации | В течение  года | Делопроизводитель |
| 10.1.5. | Подготовка учреждения к зиме и летней  оздоровительной работе | В течение  года | Заведующий  Завхоз |
| 10.1.6 | Организация работы по подготовке к инвентаризации | Октябрь | Завхоз |
| 10.1.7 | Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и  воздушного режима | Ежемесячно | Заведующий  Медработники |
| 10.1.8 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | Декабрь | Заведующий |
| 10.1.9 | Подготовка музыкального зала к проведению  новогодних утренников | Декабрь | Завхоз  Муз. рук. |
| 10.1.10 | Составления графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 10.1.11 | Работа по благоустройству территории | Апрель, июнь | Заведующий  Завхоз |
| 10.1.12 | Ремонт и покраска оборудования на участках и  спортивной площадке детского сада | Май-июнь | Завхоз |
| 10.1.13 | Проведение инструктажей | по графику | Заведующий, уполномоченный по ОТ, зам по безопасности |
| 10.1.14 | Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ | Май | Заведующий, зам по безопасности |
| **10.2** | **Ремонтные работы** |  |  |
| 10.2.1. | Ремонт группы «Фантазеры» | В течение года | Завхоз |
| 10.2.2. | Ремонт группы «Капельки» | В течение года | Завхоз |
| 10.2.3. | Замена смесителей в групповых | В течение года | Завхоз |
| 10.2.4. | Косметический ремонт холлов (розовый и голубой) | В течение года | Завхоз |
| 10.2.5. | Частичный ремонт системы отопления | В течение года | Завхоз |
| 10.2.6. | Частичный ремонт канализации | В течение года | Завхоз |
| 10.2.7. | Косметический ремонт кабинет завхоза и музыкальных руководителей | В течение года | Завхоз |

**11. Организация работы по безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.** | **Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** |  |  |
| 11.1.1. | Организация и проведение учений по теме: «Эвакуация обучающихся и персонала при угрозе возникновения ЧС» в рамках проведения дней безопасности» | сентябрь | Заведующий,  зам. по безопасности |
| 11.1.2. | Проведение объектовых тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации | ежемесячно | Заведующий,  зам. по безопасности |
| 11.1.3. | Проведение Дней безопасности:  - досуг «Безопасный город»:  - беседы, игры по теме «Дом без опасности»  - консультация для педагогов на тему «Работа с родителями по теме «Безопасность детей в семье»;  - оформление уголков безопасности в группах. | сентябрь | Зам. по безопасности,  зам по ВиМР, воспитатели |
| 11.1.4. | Организация проведения месячника по вопросам гражданской обороны. | ноябрь | Зам. по безопасности |
| 11.1.5. | Проведение мероприятий в рамках месячника пожарной безопасности:  - инструктаж по действиям персонала по обеспечению быстрой эвакуации в случае пожара в ДОУ.  - оформление наглядной агитации для родителей по теме;  - планирование ситуационных бесед с детьми «Что будет, если…?»  - проведение досугов с детьми старших групп по теме;  - учебное занятие с персоналом, презентация «Организация и обеспечение пожарной безопасности»  а) основные причины пожаров;  б) действия при пожаре и первая помощь. | апрель | Заведующий  Зам. по безопасности  воспитатели  зам по безопасности |
| 11.1.6 | Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвящённого «Дню пожарной охраны» | 30 апреля | Зам. по безопасности,  зам. заведующего по ВиМР |
| 11.1.7. | Проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период. | ноябрь | Зам. по безопасности |
| 11.1.8. | Проведения месячника безопасности людей на водных объектах. | 1-30 июня | Зам. по безопасности |
| **11.2.** | **Охрана труда** |  |  |
| 11.2.1. | Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте.  Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Соблюдение правил внутреннего распорядка.  Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.  Выполнение санэпидрежима Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ.  Контроль состояния ОТ и ТБ детского сада.  Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на занятиях по развитию продуктивной деятельности (занятия по аппликации).  Анализ работы по профилактике ДДТТ. | В течение года | Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ |
| **11.3.** | **Проведение инструктажей** |  |  |
| 11.3.1. | Охрана труда  Пожарная безопасность | 1 раз в полгода, при приёме на работу  2 раза в год, при приёме на работу. | Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ |
| **11.4.** | **Организация совместных мероприятий с детьми** |  |  |
| 11.4.1 | Проведение мероприятий, посвящённых дню спасателя:  - презентация для детей старшего возраста «МЧС России»; | 27 декабря | Зам. по безопасности,  зам по ВиМР |
| 11.4.2. | Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период массовых мероприятий. | В соответствии с планом основных мероприятий | Зам. по безопасности |
| 11.4.3. | Организация и проведение в учреждении мероприятий, посвящённых Дню пожарной охраны:  - спортивный досуг для старшего дошкольного возраста «Пожарные на ученьях»;  - презентация для детей среднего возраста «Правила поведения при пожаре» | 4ая неделя апреля | зам заведующего по ВиМР, инструктор по ФК,  Зам. по безопасности  воспитатели |
| 11.4.4. | Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвящённого «Дню пожарной охраны» | Май | Зам. по безопасности |
| 11.4.5. | Организация познавательных бесед с воспитанниками, а также информирования родителей воспитанников о правилах пожарной безопасности, в том числе в быту, а также о действиях в случае возникновения пожаров. | май-август | Зам. по безопасности, воспитатели |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|  |  |  |  |