

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10
(МКДОУ д/с комбинированного вида №10)
301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,
улица Горького, дом 7
Телефон: (48731)6-37-02**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол от 03.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
протокол от 03.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом по МКДОУ д/с
комбинированного вида № 10
от 03.08.2023 № 73-д

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Узловая, 2023

Задачи на 2023-2024 год:

1. Создание условий для эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования обучающихся с ОВЗ.

2. Повышение качества дошкольного образования путем регулярного обновления образовательных пространств детского сада, создания безопасной образовательной среды.

3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

3.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

3.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

3.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, развития профессиональной компетенции.

5. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах компенсирующей и комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.

6. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе в рамках консультативно-методического центра.

1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.1.	Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей.	июль - август	Заведующий, делопроизводитель
1.2.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
1.3.	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
1.4.	Составление номенклатуры дел.	август	Заведующий
1.5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Уполномоченный по ОТ
1.6.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными институтами и составление плана работы с ними.	август-сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР
1.7.	Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:		
1.7.1.	Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	август	Заведующий, зам. заведующего по ВиМР
1.7.2.	Смотр-конкурс для узких специалистов «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья»	январь	Заведующий, зам. заведующего по ВиМР
1.7.3.	Смотр - конкурс построек из снега на прогулочном участке «Зимнее царство»	январь	Заведующий, зам. заведующего по ВиМР
1.7.4.	Смотр - конкурс «Лучший центр безопасности»	апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВиМР
1.8.	Разработка положений о выставках и конкурсах детско-родительского творчества:		
1.8.1	Фотовыставка совместных работ «Тульский край глазами дошкольников»	сентябрь	Педагоги-психологи
1.8.2.	Выставка совместных детско-родительских работ «Новогодние чудеса»	декабрь	Учителя – дефектологи тифлопедагоги
1.8.3.	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню Победы «Я помню, я горжусь!»	апрель-май	Учителя-логопеды
1.8.4.	Выставка совместных детско-родительских работ «Далёкий космос»	апрель	Учителя-дефектологи
1.8.5.	Конкурс чтецов «Болдинская осень»	сентябрь	Учителя-логопеды
1.8.6.	Интеллектуальный конкурс «Самый умный»	январь	Учителя-дефектологи

1.9.	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
1.9.1.	Годового плана работы на 2023-2024 учебный год.	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.2.	Расписаний непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.3.	Учебных планов на 2023-2024 учебный год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.4.	Календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.5.	Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 учебный год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.6.	Образовательная программа дошкольного образования на 2023-2029 учебные годы	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.7.	Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ на 2023-2024 уч. годы	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.8.	Учебный план по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.10	Расписание занятий по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по ВиМР
1.9.11	Календарные учебные графики по дополнительным образовательным программам на 2023-2024 уч. год	август	Зам. заведующего по ВиМР

2. Информационно - аналитическая деятельность

2.1.	Аналитическая деятельность		
2.1.1.	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР, воспитатели
2.1.2.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.1.3.	Мониторинг образовательного процесса	Ноябрь, май	Зам. зав. по ВиМР Воспитатели
2.1.4.	Психологическое обследование «Готовность детей к обучению в школе»	Октябрь, май	Педагоги-психологи
2.1.5.	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра
2.1.6.	Анализ кадрового состава	Август	Заведующий
2.1.7.	Анализ педагогических кадров	Август	Зам. зав. по ВиМР
2.1.8.	Диагностика методических потребностей педагогических кадров	Август	Зам. зав. по ВиМР
2.1.9.	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей	Май	Педагог-психолог

	услугами, предоставляемыми в ДОУ»		
2.1.10.	Анализ работы за 2023- 2024 учебный год	Июнь	Зам. зав. по ВиМР
2.1.11.	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»	ежемесячно	Зам. зав. по ВиМР
2.1.12.	Мониторинг качества управления образованием (публичный отчет)	Май	Заведующий, зам. зав. по ВиМР
2.1.13.	Мониторинг состояния сайта ДОУ	1 раз в квартал Заведующий	Зам. зав. по ВиМР
2.1.14	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Медсестра
2.2.	Отчетность		
2.2.1.	Комплектование групп детьми	На 1.09	Заведующий
2.2.2.	Статистическая отчетность Ф-85 К, 78-РИК , 1-ДОП	Январь	Заведующий
2.2.3.	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ	Май	Медсестра
2.2.4.	Сведения о противоправных действиях, направленных против несовершеннолетних, или с их участием, известных руководству ДОУ	Ежемесячно	Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства
2.2.5.	Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении и информация о проделанной работе с данными семьями руководством ДОУ	Ежемесячно	Зам. зав. по ВиМР Общественный инспектор по охране прав детства
2.2.6.	Отчет по результатам самообследования	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВиМР

3. Работа с кадрами

3.1.	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации на базе АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» по курсу «Реализация образовательной программы в ДОО с учетом требований ФОП ДО»: Белоголовская Н.Н. Потапова Е.В. Гакова Н.Б. Григорьева С.Н. Дадаева Р.Ю. Ефимова О.И. Заркова И.А. Капля И.Ю. Красникова В.В.	В течение года по плану академии	Зам. зав. по ВиМР

	Лубинская В.В. Науман И.Ю. Соложаницина В.С. Юрова Е.В.		
3.2.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
3.2.1.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: - <u>на соответствие занимаемой должности</u> Какотовская И.Ю. Заркова И.А. - <u>на первую категорию</u> Турамуратова Н.А. Полянская Ю.В.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
3.2.2.	Составление графика аттестации, плана работы	Август	Зам. зав. по ВиМР
3.2.3.	Оформление информационного буклета «В помощь аттестующимся»	Сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
3.2.4.	Экспертная оценка педагогов, уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
3.2.5.	Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
3.2.6.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам. зав. по ВиМР Педагоги
3.3.	Работа с начинающими педагогами/молодыми специалистами в рамках «Педагогической гостиной»		
3.3.1.	Собеседование с начинающими педагогами для определения направлений работы «Педагогической гостиной».	Сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
3.3.2.	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по ВиМР
3.3.3.	Устный журнал «Оформление документации воспитателя»	Ноябрь	Зам. зав. по ВиМР
3.3.4.	Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом (педагога-наставника и молодого специалиста)	Ноябрь-март	Воспитатели: Курбатова К.В.. - Какотовская И.Ю.; Дадаева Р.Ю. - Гудклва В.И. Учителя-дефектологи: Жукова А.А.- Григорьева С.Н. Муз. руководители Юрова Е.В. - Лубинская В.В.
3.3.5.	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	Апрель-май	Педагоги: Дадаева Р.Б. Курбатова К.В. Жукова А.А. Юрова Е.В.

3.3.6.	Тематический контроль «Оценка состояния образовательной деятельности в группе»	Апрель	Зам. зав. по ВиМР
3.3.7.	Брифинг «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период»	Май	Зам. зав. по ВиМР
3.3.8.	Рефлексия работы «Педагогической гостиной» начинающего воспитателя «Педагогический манеж»	Июнь	Зам. зав. по ВиМР
3.4.	Демонстрация результативного опыта педагогов района, получивших квалификационные категории в ходе аттестации		
3.4.1.	Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса «Золотая коллекция».	январь	Зам. зав. по ВиМР
3.4.2.	«Неделя профессионального мастерства» (из опыта работы педагогов высшей категории).	февраль	Зам. зав. по ВиМР, Григорьева С.Н., Науман И.Ю., Гудкова В.И., Ефимова О.И.

4. Методическая работа

4.1.	Педагогические советы		
-------------	------------------------------	--	--

1.1. <u>Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)</u> Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Теоретическая часть: Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году. АИС «Сетевой город. Образование» АИС «Навигатор». Практическая часть: Обсуждение и принятие: - ООПДО на 2023-2029 учебные годы; - АОП ДО для обучающихся с ОВЗ; - годового плана на 2023- 2024 учебный год; - учебных планов на 2023- 2024 учебный год; -расписаний НОД на 2023- 2024 учебный год; - календарных учебных графиков на 2023- 2024 учебный год; - перспективных планов воспитателей и узких специалистов; - учебных планов ДОП на 2023- 2024 учебный год; -расписаний НОД ДОП на 2023- 2024 учебный год; - календарных учебных графиков ДОП на 2023- 2024 учебный год. Фестиваль презентаций «Наше лето красное, яркое, прекрасное» Консультация «Совершенствование здоровьесберегающей среды для детей с ОВЗ» Обсуждение комплекса оздоровительных мероприятий на учебный год. Аналитическая часть: Итоги смотра-конкурса по подготовке групповых помещений к новому учебному году. Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	3 августа 2022	Заведующий Зам. зав. по ВиМР Зам. зав. по ВиМР Зам. зав. по ВиМР Зам. зав. по ВиМР Зам. зав. по ВиМР Мед. сестра Заведующий Заведующий Зам. зав. по ВиМР
---	-----------------------	---

4.1.2.	<u>Тема: «Повышение качества дошкольного образования путем эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования обучающихся с ОВЗ»</u> <i>Цель:</i> Расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ. <i>I. Информационная часть</i> 1.1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 1.2. Вступительное слово заведующего по проблеме. <i>II. Теоретическая часть:</i> 1.Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО» <i>III. Практическая часть:</i> Деловая игра «Ярмарка открытий» презентация из опыта работы <i>IV. Аналитическая часть:</i> Итоги тематического контроля «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО» <i>V. Разное:</i> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
4.1.3.	<u>Тема: «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»</u> <i>Цель:</i> Совершенствование компетенций педагогов по вопросам эффективного взаимодействия в рамках системы наставничества. <i>I. Информационная часть:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего <i>II. Теоретическая часть:</i> Сообщение «Роль наставника в становлении молодого педагога в ДОУ» Сообщения из опыта работы по реализации программы наставничества <i>III. Практическая часть:</i> «Коучинг» <i>Цель:</i> уточнить уже имеющиеся знания, расставить акценты, обозначить вопросы, требующие дополнительного изучения.	январь	Заведующий Зам. зав. по ВиМР

	IV. Аналитическая часть: 1. Итоги анкетирования педагогов. Отчет старшей медицинской сестры о результатах физкультурно-оздоровительной работы с детьми за I полугодие учебного года; Отчет узких специалистов о результатах осуществления коррекционного процесса; Отчет о проведении «Недели здоровья»; Сообщение заведующей «Итоги административно-хозяйственной работы за I полугодие»; Итоги выставки совместных детско-родительских работ «Новогодние чудеса» V. Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.		зам.зав по ВиМР
3.1.4.	<u>Тема: «Современные подходы воспитания дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа»</u> <i>Цель:</i> выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания. 1. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Сообщение заведующего по теме «Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания в современном обществе, в свете реализации ООП ДО» II. Теоретическая часть: Диспут «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников» III. Практическая часть: - «Гендерный подход в формировании нравственных ценностей» - «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыки» - «Духовно-нравственное воспитание и пропаганда семейных ценностей через активное взаимодействие педагогов и родителей» IV. Аналитическая часть: Итоги тематического контроля «Система	март	Заведующий Зам. зав. по ВиМР Заведующий Зам. зав. по ВиМР Гудкова В.И. Юрова Е.В. Жарикова И.В. Зам. заведующего

[illegible]

	Повестка дня: I. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. II. Теоретическая часть: Видеообзор «Анализ работы учреждения. Перспективы развития ДОУ» III. Практическая часть: Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2024 год IV. Аналитическая часть: 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Самоанализ педагогов и узких специалистов о проделанной работе за год. IV. Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.		
4.2.	Семинары, семинары-практикумы		
4.2.1.	<i>Тема: «Сферум - дистанционные технологии работы с родителями в современном образовательном процессе как новый формат и новые возможности эффективного взаимодействия»</i> <i>Цель:</i> - систематизация знаний педагогов по эффективному использованию мессенджеров и чатов с родителями; - разработка рекомендаций по использованию мессенджера Сферум; - систематизация знаний педагогов по созданию фотоотчетов о проделанной работе для социальных сетей и сайта детского сада	октябрь	Зам зав по ВиМР Педагоги-психологи
4.2.2.	<i>Тема: «Организация воспитательной среды в группе, с учетом реализации ООП ДО и АОП ДО»</i> <i>Цель:</i> оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации Программы воспитания (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) 1.Выступление «Организация	апрель	Зам зав по ВиМР воспитатели старших и подготовительных групп

	воспитательной среды в ДОУ» 2.Итоги анкетирования педагогов и родителей. 3.Выполнение заданий педагогами. 4.Домашнее задание педагогам. 5.Памятки для педагогов по вопросам совершенствования РППС.		
4.3.	Организация работы временной творческой группы		
4.3.1.	Разработка материалов для проведения районного фестиваля «Болдинская осень».	сентябрь	Руководитель группы
4.3.2.	Разработка сценария и презентации к празднику «День дошкольного работника»	сентябрь	Руководитель группы
4.3.3.	Разработка материалов и презентации для проведения познавательной викторины «Самый умный»	январь	Руководитель группы
4.4.	Мастер-класс		
4.4.1.	Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Гудкова В.И.
4.4.2.	«Интерактивный стол – как средство развития познавательной активности детей с ЗПР»	декабрь	Лапина Е.Н.
4.4.3.	«Интерактивные технологии – инструментальный современный педагога»	февраль	Турамурадова Н.А.
4.5.	Консультации		
4.5.1.	«Совершенствование условий безопасной образовательной среды»	сентябрь	Зам.зав по ВиМР Зам по безопасности
4.5.2.	«Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДОУ»	октябрь	Зам.зав по ВиМР
4.5.3.	«Этика профессионального поведения педагогов»	ноябрь	Зам.зав по ВиМР
4.5.4.	«Профилактика жестокого обращения с детьми»	декабрь	Зам.зав по ВиМР Прудникова В.И.
4.5.5.	«Особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ»	февраль	Зам.зав по ВиМР
4.5.6.	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста»	апрель	Юрова Е.В.
4.6.	Открытые просмотры		
4.6.1.	Образовательная деятельность по формированию патриотизма и гражданской ответственности у детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
4.6.2.	«Неделя педагогического мастерства»	Ноябрь	Все педагоги

	открытые просмотры НОД, взаимопосещения.		
4.7.	Самообразование		
4.7.1.	Выбор темы для самообразования	Август	Все педагоги
4.7.2.	Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации	Апрель	Зам.зав по ВиМР, Все педагоги
4.7.3.	Определение уровня самообразовательной работы педагогов	Май	Зам.зав по ВиМР
4.8.	Методические советы		
4.8.1.	<u>Тема: Организация образовательной и коррекционной деятельности в свете внедрения АОП ДО, в том числе в рамках консультационно-методического центра</u> - Совершенствование системы сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в свете действующего законодательства в сфере образования - Дискуссия «О совершенствовании системы оказания коррекционных услуг - Оформление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ для детей инвалидов на основе ИПРА	сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР
4.8.2.	<u>Тема: «Итоговый»</u> - Обсуждение итогов работы по индивидуальным образовательным маршрутам и индивидуальным образовательным программам. - Внесение корректировки. - Задачи на перспективу.	май	Зам. заведующего по ВиМР

5. Организация совместных мероприятий с детьми

5.1.	Традиционные мероприятия в ДОУ		
5.1.1.	1 сентября – День знаний	Сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР
5.1.2.	Нет роднее и милее Тульской области моей!	Сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР
5.1.3.	Праздник осени	Октябрь	Муз.руководители
5.1.4.	День матери	Ноябрь	Муз.руководители
5.1.5.	Фестиваль «Минута славы»	Ноябрь	Муз.руководители, узкие специалисты
5.1.6.	14 декабря - День освобождения	Декабрь	Муз.руководители,

	Узловой		воспитатели
5.1.7.	Новогодний праздник	Декабрь	Муз.руководители
5.1.8.	Неделя здоровья «Выпал снег, пушистый снег, всюду шум и всюду смех»	Январь	Инструктор по физической культуре
5.1.9.	Физкультурно-спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Инструктор по физической культуре
5.1.10.	Мини-олимпиада для дошкольников старшего возраста	Январь	Зам.заведующего
5.1.11.	Праздник весны – 8 Марта	Март	Муз.руководители
5.1.12.	«Юморина»- День юмора	1 апреля	Зам. заведующего
5.1.13.	День распространения информации об аутизме	2 апреля	Зам. заведующего, узкие специалисты
5.1.14.	День космонавтики	12 апреля	Муз.руководители
5.1.15.	Всемирный День здоровья	7 апреля	Муз.руководители
5.1.16.	Выставка детских работ «Этот День Победы»	Май	Зам. заведующего
5.1.17.	Неделя здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май	Зам. заведующего по ВиМР
5.1.18.	Военно-патриотическая игра “Зарница”	Май	Муз. руководители
5.1.19.	Физкультурно-спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	Июнь	Инструктор по ф/к
5.1.20	Веселые старты	Июль, август	Инструктор по физической культуре
5.1.21.	Выпускные утренники	Май	Муз. руководители
5.1.22.	Информационно-просветительское мероприятие «День инвалида»	Декабрь	Учителя-дефектологи Муз. руководители
5.2.	Участие в муниципальных, региональных мероприятиях		
5.2.1.	Спартакиада для детей дошкольного возраста.	сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
5.2.2.	Фестиваль детского творчества «Болдинская осень» (декламирование).	октябрь	Зам. зав. по ВиМР
5.2.3.	Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса».	апрель	Зам. зав. по ВиМР
5.2.4.	Познавательная викторина для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный».	март	Зам. зав. по ВиМР
5.2.5.	Конкурс «Юный иллюстратор» среди компенсирующих МДОУ г. Тулы и	март-апрель	Зам. зав. по ВиМР

	Тульской области под девизом “Я не художник, я только учусь” при ТОСБС.		
5.2.6.	Районные конкурсы, организованные местным отделением ВПП «Единая Россия», Узловским благочинием	в течение года	Зам. зав. по ВиМР
5.2.7.	Областные конкурсы учебно-исследовательских работ обучающихся, организованных государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся»	в течение года	Зам. зав. по ВиМР

6. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1.	Тематический контроль		
6.1.1.	«Организация системы дополнительного образования детей в ДОУ»	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.1.2.	«Система работы по воспитанию у дошкольников чувства патриотизма и гражданственности»	Февраль	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.2.	Фронтальный контроль		
6.2.1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	Май	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.3.	Комплексный контроль		
6.3.1.	Комплексный контроль в старших группах	Февраль	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.4.	Итоговый контроль		
6.4.1.	Контрольные срезы «Реализация задач годового плана»	Май	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.5.	Смотры-конкурсы		
6.5.1.	«Подготовка групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.5.2.	«Лучший центр по физическому развитию дошкольников»	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВиМР
6.5.3.	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Зам. зав. по ВиМР
6.5.4.	Смотр-конкурс построек из снега на прогулочном участке «Зимнее царство»	Январь	Зам. зав. по ВиМР
6.5.5.	Смотр-конкурс «Презентация занятий по познавательному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья»	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВиМР Узкие специалисты
6.6.	Творческие отчеты		
6.6.1.	Самоанализ педагогов	Май	Все педагоги
6.7.	Должностной контроль		
6.7.1.	Должностной (внутриучрежденческий	В соответствии	Заведующий

	контроль)	с планом-схемой	
--	-----------	-----------------	--

7. Выполнение комплексно-целевых программ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1.	«Детский сад пришел в семью»		
7.1.1.	Родительский клуб «Семейная академия»	По плану в течение года	Зам.заведующего
7.1.2.	Досуг «Мама, папа, я – спортивная семья!»	февраль	Инструктор по физической культуре
7.1.3.	Выпуск газеты «Наш САДИК»	1 раз в месяц	Зам.заведующего
7.1.4.	Консультация «Самочувствие семьи в преддверии начала школьной жизни».	апрель	Воспитатели подготовительной группы
7.1.5.	Выставки совместных работ: «Подарки осени»	октябрь	Зам.заведующего
7.1.6.	Консультация для педагогов «Организация работы с семьями группы риска»	ноябрь	Педагог-психолог
7.1.7.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой ДОУ»	май	Зам. заведующего
7.1.8.	Совместное посещение выставок в Узловском художественно-краеведческом музее.	в течение года	Зам. заведующего

8. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1.	Общие родительские собрания		
8.1.1.	Организационное «Подготовка к новому учебному году» Выступление заведующего по теме О приоритетных направлениях работы ДОУ в 2023-2024 уч. году Выбор секретаря общего родительского собрания, родительского комитета на 2023-2024 учебный год Об организации питания О вопросе заболеваемости и посещаемости детьми детского сада Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего

	Разное		
8.1.2.	Тематическое «Воспитание успешной, гармонично развитой личности на основе ценностей гражданственности и патриотизма» Выступление заведующего по теме Из опыта традиций семейного воспитания. Эффективные методы и приемы, направленные на приобщение детей дошкольного возраста к ценностям патриотизма и гражданственности в условиях семьи и детского сада Организация работы с семьями группы риска Итоги анкетирования родителей «Воспитание детей дошкольного возраста» О результатах подготовки детей к школе О результатах медицинского осмотра Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год. Разное.	апрель	Заведующий, зам. заведующего
8.2.	Дни открытых дверей		
8.2.1.	Создание наиболее благоприятных условий для адаптации ребенка к детскому саду, установление доверительных отношений с родителями будущих воспитанников. Заключение договоров.	август	Заведующий
8.2.2.	Определение задач совместного воспитания детей и их реализация, повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей воспитанников ДОУ.	октябрь	Заведующий
8.3.	Работа с родителями по социальному паспорту		
8.3.1.	Работа с многодетными семьями	В течение года	Педагоги-психологи
8.3.2.	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагоги-психологи
8.3.3.	Работа с семьями, находящимися в группе риска.	В течение года	Педагоги-психологи
8.3.4.	Составление социального паспорта семьи для вновь прибывших детей	Август-сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
8.4.	Клуб «Семейная академия»		
8.4.1.	Секция «7 я» (для многодетных семей) Трансляция положительного опыта семейного воспитания в многодетных семьях: - обмен опытом;	1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями	Зам. заведующего Педагог-психолог

	- семейное хобби; - выставка работ, выполненных совместно с детьми - оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОУ, в обеспечении всестороннего гармоничного развития		
8.4.2.	Секция «Светлячок» (для молодых семей) - оказание консультативной помощи родителям по вопросам особенностей развития детей и психолого-педагогической помощи им. - развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста на основе использования в практике семейного воспитания современных игровых технологий. - предупреждение дезадаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада. - обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми. - консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора. - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, их воспитания и обучения.	1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями	Зам. заведующего медсестра
8.4.3.	Секция «В гармонии с ребенком» (для семей, воспитывающих ребенка-инвалида) - психологическое, медицинское и социальное просвещение родителей, актуализация проблемных тем в развитии детей-инвалидов и мотивирование родителей на решение возникающих вопросов; - сбор необходимой информации о ребенке и его семье; - определение особенностей личностных и межличностных отношений в семье; - обмен личным опытом воспитания	1 раз в квартал по циклограмме работы с родителями	Зам. заведующего Педагог-психолог Учитель-дефектолог олигофренопедагог

	ребенка-инвалида; - определение оценки родителями эффективности работы специалистов.		
--	--	--	--

9. Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
9.1.	Взаимодействие с объектами социального окружения		
9.1.1.	Заключение и пролонгирование договоров о сотрудничестве с организациями.	Август-сентябрь	Зам. заведующего по ВиМР
9.1.2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	август	Зам. заведующего по ВиМР
9.1.3.	Установление творческих и деловых контактов с социумом, повышающих эффективность деятельности ДОУ, определение структуры взаимодействия.	в течение года	Зам. заведующего по ВиМР
9.1.4.	Проведение совместных мероприятий.	по плану в течение года	Зам. заведующего по ВиМР

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
10.1.	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность		
10.1.1	Утверждение штатного расписания сотрудников	Сентябрь	Заведующий
10.1.2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
10.1.3	Составление проектно-сметной документации	по необходимости	Заведующий
10.1.4	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	В течение года	Делопроизводитель
10.1.5.	Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе	В течение года	Заведующий Завхоз
10.1.6	Организация работы по подготовке к инвентаризации	Октябрь	Завхоз
10.1.7	Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима	Ежемесячно	Заведующий Медработники

10.1.8	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Декабрь	Заведующий
10.1.9	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	Декабрь	Завхоз Муз. рук.
10.1.10	Составления графика отпусков	Декабрь	Заведующий
10.1.11	Работа по благоустройству территории	Апрель, июнь	Заведующий Завхоз
10.1.12	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	Май-июнь	Завхоз
10.1.13	Проведение инструктажей	по графику	Заведующий, уполномоченный по ОТ, зам по безопасности
10.1.14	Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ	Май	Заведующий, зам по безопасности
10.2	Ремонтные работы		
10.2.1.	Ремонт группы «Фантазеры»	В течение года	Завхоз
10.2.2.	Ремонт группы «Капельки»	В течение года	Завхоз
10.2.3.	Замена смесителей в групповых	В течение года	Завхоз
10.2.4.	Косметический ремонт холлов (розовый и голубой)	В течение года	Завхоз
10.2.5.	Частичный ремонт системы отопления	В течение года	Завхоз
10.2.6.	Частичный ремонт канализации	В течение года	Завхоз
10.2.7.	Косметический ремонт кабинет завхоза и музыкальных руководителей	В течение года	Завхоз

11. Организация работы по безопасности

11.1.	Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
11.1.1.	Организация и проведение учений по теме: «Эвакуация обучающихся и персонала при угрозе возникновения ЧС» в рамках проведения дней безопасности»	сентябрь	Заведующий, зам. по безопасности
11.1.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	ежемесячно	Заведующий, зам. по безопасности
11.1.3.	Проведение Дней безопасности: - досуг «Безопасный город»: - беседы, игры по теме «Дом без опасности» - консультация для педагогов на тему	сентябрь	Зам. по безопасности, зам по ВиМР, воспитатели

	«Работа с родителями по теме «Безопасность детей в семье»; - оформление уголков безопасности в группах.		
11.1.4.	Организация проведения месячника по вопросам гражданской обороны.	ноябрь	Зам. по безопасности
11.1.5.	Проведение мероприятий в рамках месячника пожарной безопасности: - инструктаж по действиям персонала по обеспечению быстрой эвакуации в случае пожара в ДОУ. - оформление наглядной агитации для родителей по теме; - планирование ситуационных бесед с детьми «Что будет, если...?» - проведение досугов с детьми старших групп по теме; - учебное занятие с персоналом, презентация «Организация и обеспечение пожарной безопасности» а) основные причины пожаров; б) действия при пожаре и первая помощь.	апрель	Заведующий Зам. по безопасности воспитатели зам по безопасности
11.1.6	Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвященного «Дню пожарной охраны»	30 апреля	Зам. по безопасности, зам. заведующего по ВиМР
11.1.7.	Проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период.	ноябрь	Зам. по безопасности
11.1.8.	Проведения месячника безопасности людей на водных объектах.	1-30 июня	Зам. по безопасности
11.2.	Охрана труда		
11.2.1.	Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. Выполнение санэпидрежима Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ. Контроль состояния ОТ и ТБ детского сада. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на занятиях по	В течение года	Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ

	развитию продуктивной деятельности (занятия по аппликации). Анализ работы по профилактике ДДТТ.		
11.3.	Проведение инструктажей		
11.3.1.	Охрана труда Пожарная безопасность	1 раз в полгода, при приеме на работу 2 раза в год, при приеме на работу.	Зам. по безопасности, уполномоченный по ОТ
11.4.	Организация совместных мероприятий с детьми		
11.4.1	Проведение мероприятий, посвященных дню спасателя: - презентация для детей старшего возраста «МЧС России»;	27 декабря	Зам. по безопасности, зам по ВиМР
11.4.2.	Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период массовых мероприятий.	В соответствии с планом основных мероприятий	Зам. по безопасности
11.4.3.	Организация и проведение в учреждении мероприятий, посвященных Дню пожарной охраны: - спортивный досуг для старшего дошкольного возраста «Пожарные на ученьях»; - презентация для детей среднего возраста «Правила поведения при пожаре»	4ая неделя апреля	зам заведующего по ВиМР, инструктор по ФК, Зам. по безопасности воспитатели
11.4.4.	Организация в учреждении фестиваля детского творчества, посвященного «Дню пожарной охраны»	Май	Зам. по безопасности
11.4.5.	Организация познавательных бесед с воспитанниками, а также информирования родителей воспитанников о правилах пожарной безопасности, в том числе в быту, а также о действиях в случае возникновения пожаров.	май-август	Зам. по безопасности, воспитатели

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные